



Konten getrennt verwalten mit Hilfe der Profilsteuerung

Stand 12/2024

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Die Profilsteuerung ermöglicht es Ihnen, Ihre Konten in unterschiedliche Ansichten, sog. Profile, aufzuteilen.

So können z.B. private, geschäftliche oder auch Vereinskonten getrennt voneinander angezeigt und bearbeitet werden.

Bitte beachten Sie, dass für die Aktivierung der Profilsteuerung zunächst Einstellungen im Banksystem vorgenommen werden müssen. Nehmen Sie dazu entweder Kontakt zu Ihrem persönlichen Berater oder mit unserer Abteilung Electronic Banking auf.

Mit dieser Anleitung zeigen wir Ihnen wie Sie im OnlineBanking die Profilabfrage direkt nach der Anmeldung aktivieren, die Profilbezeichnung ändern und den jeweiligen Profilen die richtigen Postfächer zuordnen können.

1. Aktivierung der Profilauswahl nach der Anmeldung

Sie melden sich über unsere Internetseite www.rvb-donauwoerth.de über das OnlineBanking Login an.



Klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen und wählen den Menüpunkt "Profilauswahl" aus.



Aktivieren Sie dann die Option "Das Profil bei jeder Anmeldung abfragen".

Dadurch wird die Profilabfrage nach jeder Anmeldung eingeblendet und Sie können je nach Bedarf wählen, welche Kontenübersicht aktuell angezeigt werden soll.

Profilauswahl		
Standard Profil festlegen		
: _€_		r R
Privat und Business Anzeige aller freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.	Business Anzeige aller für die gewerbliche Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.	Privat Anzeige aller für die private Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.
Auswählen	Auswählen	Auswählen
Zur Startseite	und elektronischen Dokumente anzeigt, für die Sie Derechtigt sin	ia.
Abweichende Einstellungen für das Profil		
Mit dieser Einstellung werden Sie unabhängig von de aufgefordert, das gewünschte Profil auszuwählen. Di	r Konfiguration des Standardprofil bei jeder Anmeldung im Onlin ese Einstellung gilt nicht für die App.	neBanking
Das Profil bei jeder Anmeldung abfragen (dies wirkt sich nicht	auf die Banking App aus) 🕑	

2. Zuordnen der Postfächer zum jeweiligen Profil

Damit im jeweiligen Profil die dazugehörigen Postfächer angezeigt werden, müssen diese den jeweiligen Profilen zugeordnet werden.

Klicken Sie dazu in der Profilauswahl beim gewünschten Profil auf das Dreipunktemenü rechts oben und wählen "Bearbeiten" aus.



www.rvb-donauwoerth.de electronic-banking@rvb-donauwoerth.de Tel.: 🖀 (09 06) 78 04 – 99 440

In dieser Ansicht steuern Sie mit Hilfe der entsprechenden Schiebe-Buttons, welche Postfächer unter dem ausgewählten Profil erscheinen sollen. Anschließend müssen Sie Ihre Änderung noch mit "Speichern" bestätigen.

Diese Einstellung muss pro Profil vorgenommen werden.

Profiln	ame	
Privat	t und Business	
e	se a contrata de contrata de contrata	
Einste	ellungen für Ihr Postfach	
sie habe	en die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Postfächer zu filtern. Ihre Auswahl hat kei	nen Einfluss auf das jeweilige
ostfac	h. Dokumente und Nachrichten werden dort weiterhin eingestellt.	
V	Theo Tester	
	Personen-Nr. 505665100	
70	Musterverein/Musterfirma Muster	
	Personen-Nr. 305666000	
-•1		
U	Union Investment	
-	Schwäbisch Hall	
_		
<u>57</u>	DZ PRIVATBANK	
R+I/	R+V Versicherungsgruppe	
_		

3. Ändern der Profilbezeichnungen

Auf Wunsch können die Profilbezeichnungen "Privat" und "Business" individuell geändert werden.

Um die Profilbezeichnung zu ändern, gehen Sie auf das Dreipunktemenü bei dem gewünschten Profil und wählen "Bezeichnung ändern" aus und geben dort die gewünschten Profilnamen ein. Ihre Eingabe bestätigen Sie mit "Speichern".

	Bezeichnung ändern
	Bearbeiten
Business	Privat
Anzeige aller für die gewerbliche Nutzung	Anzeige aller für die
freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.	Konten, für die Sie b

Standard Profil festlegen

: 		Profile name
Gesamtübersicht aller Konten	Konten der Firma Muster GmbH	Meine privaten Konten
Anzeige aller freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.	Anzeige aller für die gewerbliche Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.	Ändern Sie hier Ihren Profilnamen. Erlaubt sind nur Buchstaben und Zahlen sowie die folgenden Sonderzeichen: - () = %.
Wählen Sie hier das Profil, das Ihnen die gewünschten Kont	en und elektronischen Dokumente anzeigt, für die Sie berechtigt sind.	Speichern
		Abbrechen
Zur Startseite		

Bei weiteren Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.