

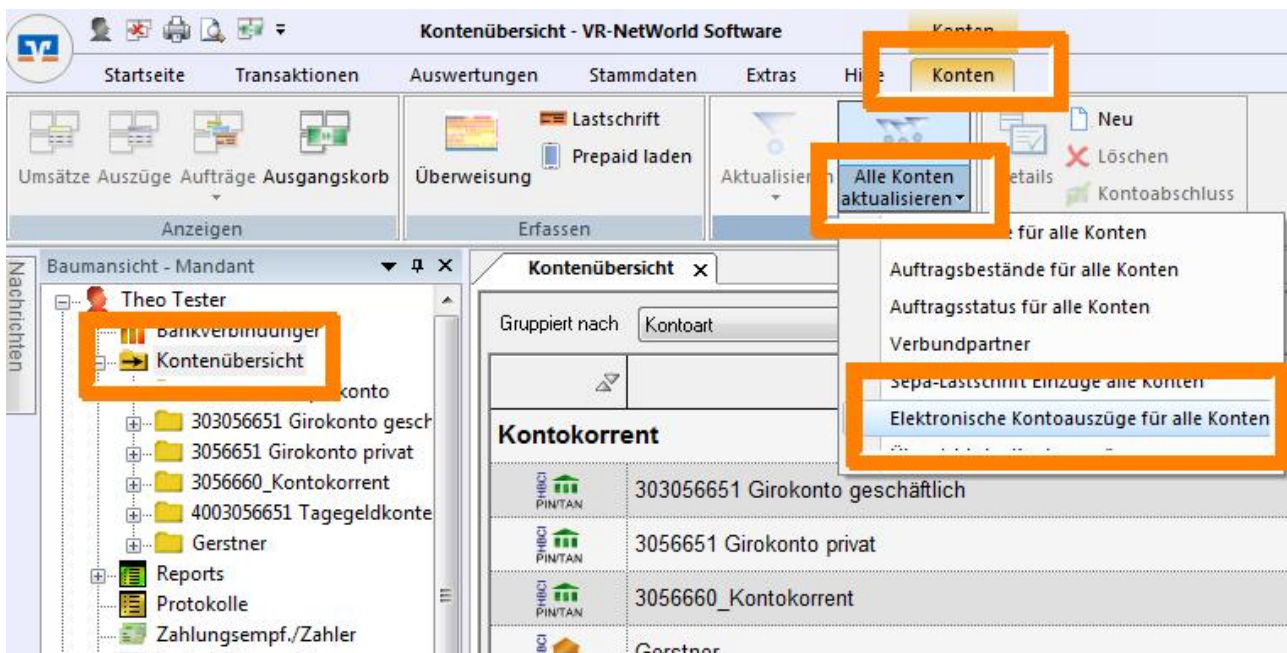
Anleitung zur Handhabung des elektronischen Kontoauszugs in der VR-Networld Software

Stand: 11/2017

Mit dem elektronischen Kontoauszug können Sie den papierhaften Auszug, welchen Sie bisher per Post oder an einem unserer Kontoauszugsdrucker erhalten haben, vollständig ersetzen. Auch Ihre Kreditkartenabrechnungen wird künftig bequem über diesen Weg zum Abruf bereitstehen.

Einrichtung des elektronischen Kontoauszuges in der VR-Networld Software

1. Melden Sie sich in der VR-NetWorld Software an.
2. Klicken Sie auf links außen in der Baumansicht auf „Kontenübersicht“.
Achten Sie darauf, dass Sie sich nun oben im Menüpunkt „Konten“ befinden.
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Alle Konten aktualisieren“.
Es öffnet sich ein neues Fenster, bitte klicken Sie hier auf „Elektronische Kontoauszüge für alle Konten“.



3. Folgende Meldung erscheint:

VR-NetWorld: elektronische Kontoauszüge



Es wurden mehrere Aufträge zum Abruf elektronischer Kontoauszüge in den Ausgangskorb gelegt.

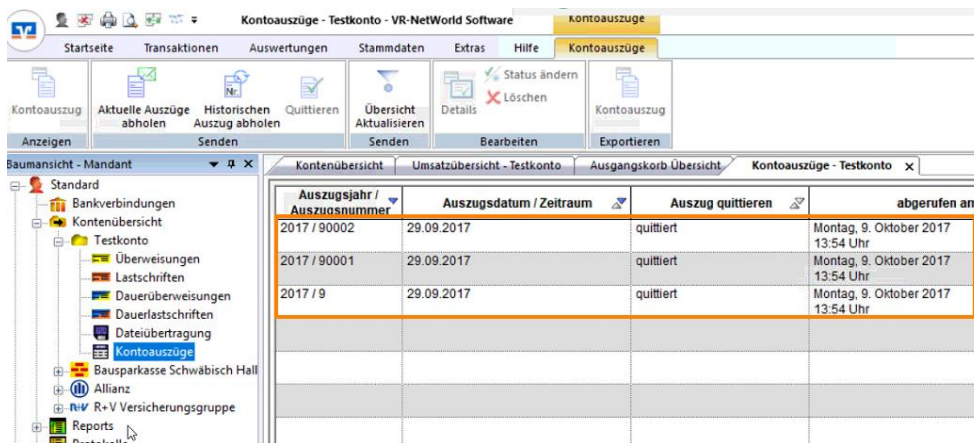
OK

4. Öffnen Sie nun den Ausgangskorb. Dort stehen jetzt die Aufträge zum Abruf der Kontoauszüge. Bitte führen Sie diese über „Ausgangskorb senden“ aus.

	Aktiv	Sammler	Termin	Konto	Typ	
			<Suchen>	<Suchen>		<Suchen>
	<input checked="" type="checkbox"/>			3056651_Kontokorrent		Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet
	<input checked="" type="checkbox"/>			3056660_Kontokorrent		Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet
	<input checked="" type="checkbox"/>			303056651_Kontokorrent		Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet
	<input checked="" type="checkbox"/>			1443056651_Spar		Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet
	<input checked="" type="checkbox"/>			4003056651_Termingeld		Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet

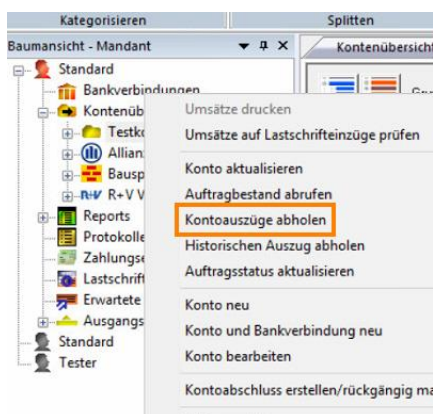
5. Zur Einsicht der Auszüge klicken Sie links außen in der Baumansicht auf „+“ vor dem jeweiligen Konto.

6. Wählen Sie den Unterordner „Kontoauszüge“ aus. Sie erkennen an der Auszugsnummer und am Abrufdatum welche Auszüge neu eingestellt wurden.



Durch einen Doppelklick auf die jeweilige Zeile öffnet sich die pdf-Datei. Jetzt können Sie Ihren Kontoauszug einsehen und auch ausdrucken. Zusätzlich speichert die VR-Networld Software Ihre Kontoauszüge standardmäßig im Installationspfad der Software.

10. Falls Sie nur bestimmte Kontoauszüge abrufen möchten, machen Sie auf Ihr gewünschtes Konto einen Rechtsklick und wählen „Kontoauszüge abholen“.



Nun wird das einzelne Paket im Ausgangskorb zum Senden bereitgestellt.

11. Sie haben auch jederzeit die Möglichkeit bereits abgeholte elektronische Kontoauszüge nochmals abzuholen. Die Auszüge werden von unserer Rechenzentrale 10 Jahre bereitgestellt.

Hierzu klicken Sie in der Baumansicht mit der rechten Maustaste auf „Historischen Kontoauszug abholen“. Im Anschluss geben Sie die erforderliche Auszugsnummer und das Jahr ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Ok“ und versenden den Auftrag im Ausgangskorb.

Bei Rückfragen dürfen Sie sich gerne an uns wenden.