

## Anleitung zur Handhabung des elektronischen Kontoauszugs

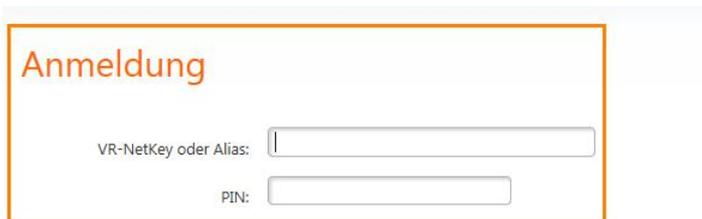
Stand: 02/2018

### 1. Abruf des elektronischen Kontoauszugs

#### 1.1 Wichtige Information:

**Bitte tragen Sie zur Sorge, dass Sie regelmäßig Ihr Postfach checken, um Ihre Dokumente und Nachrichten abzurufen. Außerdem empfehlen wir Ihnen alles auf Ihrem Rechner zu speichern.**

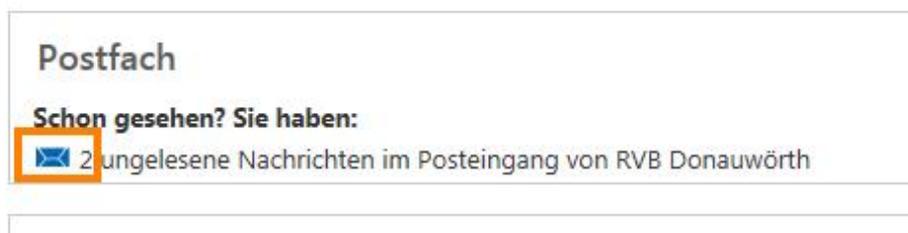
1.2 Melden Sie sich auf unserer Internetseite [www.rvb-donauwoerth.de](http://www.rvb-donauwoerth.de) im Online-Banking-Portal „Firmen/Vereins-Login“ an.



The screenshot shows a login form with the title "Anmeldung". It contains two input fields: "VR-NetKey oder Alias:" and "PIN:". The "VR-NetKey oder Alias:" field is highlighted with an orange border.

1.3 Sind neue Dokumente vorhanden werden diese durch ein Brief-Symbol, welches direkt nach der Anmeldung erscheint, angezeigt. Durch einen Klick auf dieses Symbol gelangen Sie direkt zu Ihrem Postfach. Dort finden Sie auch auch Kreditkartenabrechnungen und Dokumente aus dem Wertpapierbereich.

## Aktuelle Informationen



The screenshot shows the "Postfach" (Mailbox) section. It displays the text "Schon gesehen? Sie haben:" followed by a blue envelope icon and the text "2 ungelesene Nachrichten im Posteingang von RVB Donauwörth". The envelope icon is highlighted with an orange border.



## 1.7. Die Massenfunktion

Ab sofort haben Sie unter „Nachrichten auswählen“ die Möglichkeit mehrere oder alle Dokumente auszuwählen um sie als „gelesen“ zu markieren oder alle auf einmal zu speichern.

Hierzu nutzen Sie bitte, nachdem Sie eine Auswahl der Dokumente getroffen haben, unter „Aktion wählen“ Ihre gewünschte Funktion.

The screenshot shows the 'Posteingang' (Inbox) interface. At the top, there is a search bar with a printer icon and a help icon. Below it, a dropdown menu shows 'Person' set to 'Theo Tester (1)'. The main area is titled 'Nachrichtensuche' (Message Search) and contains several filters: 'Nachrichtentyp' (Message type) set to 'Alle' (All), 'Nachrichten anzeigen' (Show messages) set to 'Neuesten 10' (Newest 10), 'Datum von' (Date from) and 'Datum bis' (Date to) both set to 'TT.MM.JJJJ' with calendar icons. A 'Suchen' (Search) button is at the bottom of the filter section. Below the filters, there is a table of documents. The first document is 'RVB Donauwörth Kundenzeitschrift "aktuel...' with a checked checkbox. A dropdown menu is open over the document, showing options: 'Aktion wählen...' (Action select...), 'Als gelesen markieren' (Mark as read), 'Löschen' (Delete), 'Speichern' (Save), and 'Archivieren' (Archive). The table columns are 'Bezeichnung' (Name), 'Konto-' (Account), 'Erhalten' (Received), 'Löschung' (Deletion), and 'Größe' (Size). The document's received date is '22.12.2017' and its deletion date is '22.12.2020'.

### HINWEIS:

Die elektronischen Kontoauszüge werden für Sie ab dem Zeitpunkt der Zustellung im Posteingang für max. 10 Jahre zur Verfügung gestellt. **Anschließend werden diese unwiderruflich gelöscht. Benötigen Sie Ihre Auszüge über einen längeren Zeitraum empfehlen wir Ihnen diese entweder auszudrucken oder lokal auf der Festplatte zu speichern.**