

## Import von Mitgliederdaten aus einer csv-Datei + Beitragseinzug in eBanking Business

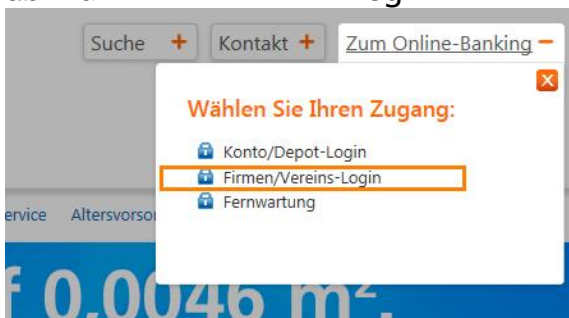
Stand 11/2016

Sehr geehrter Kunde,

mit diesem Leitfaden erhalten Sie von uns eine Anleitung zum Einzug der Mitgliedsbeiträge über die eBanking Business Edition (Firmen-/Vereinslogin) mit vorherigem Import der Mitgliederdaten aus einer csv-Datei.

### Import der Mitgliederdaten

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf unserer Internetseite [www.rvb-donauwoerth.de](http://www.rvb-donauwoerth.de) über den Firmen-/Vereinslogin an.



### Hinweis:

Eine Musterdatei (\*.csv) zum einfachen Import Ihrer Mitgliederdaten finden Sie ebenfalls auf unserer Internetseite im Bereich Electronic Banking im Menüpunkt Anleitungen - eBankingBusiness.

Kopieren Sie einfach Ihre Mitgliederdaten in die entsprechende Musterdatei, speichern diese lokal auf Ihrem Rechner ab und fahren dann mit dem nächsten Punkt dieser Anleitung fort.

Klicken Sie im Bereich Banking auf den Punkt „Lastschrift“ und dann auf den Unterpunkt „Lastschriftvorlagen“.



[www.rvb-donauwoerth.de](http://www.rvb-donauwoerth.de)  
[electronic-banking@rvb-donauwoerth.de](mailto:electronic-banking@rvb-donauwoerth.de)

Tel.: ☎ (09 06) 78 04 – 99 440  
Fax.: ✉ (09 06) 78 04 – 99 449

Zunächst müssen Sie ggf. das betreffende Konto auswählen. Als Nächstes klicken Sie rechts bei „Vorlagen importieren“ auf „OK“.

## Übersicht Lastschriftvorlagen

Konto  Theo Tester VR-Privatkonto

Saldo in EUR: **3,67 H** online-verfügb. Betrag in EUR: 1.000,00 H

Bezeichnung Lastschriftart	Zahlungspflichtiger Verwendungszweck	Konto-Nr./IBAN BLZ/BIC	Betrag in EUR	Aktionen
0 bis 0				

Für ausgewählte Vorlagen:

Über die Schaltfläche „Durchsuchen“ wählen Sie dann den Speicherort Ihrer vorbereiteten Importdatei und klicken auf „Öffnen“ und dann auf „ Importieren“. Nun sollten Ihre Mitglieder aufgelistet erscheinen, und können ggf. hier noch geändert, bzw. gelöscht werden.

## Vorlagen-Datei auswählen

Bitte klicken Sie [Durchsuchen], um die Datei mit den Lastschriftvorlagen auszuwählen.

Details zum Format der Datei finden Sie in der Hilfe.

Nach Auswahl der Datei klicken Sie bitte [Importieren].

In  nach

Bezeichnung Lastschriftart	Zahlungspflichtiger Verwendungszweck	Konto-Nr./IBAN BLZ/BIC	Betrag in EUR	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/> Alle 2 Einträge auswählen				
<input type="checkbox"/> Theo Tester SEPA Basislastschrift	Theo Tester Testbeitrag IBAN: ██████████ BIC: GENODEF1DON		<input type="text" value="1,00"/>	<input type="button" value="€ Lastschrift"/> <input type="button" value="Ändern"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/> Theo Tester 001 SEPA Basislastschrift	Theo Tester Beitrag @JJJJ@ IBAN: ██████████ BIC: GENODEF1DON		<input type="text" value="1,00"/>	<input type="button" value="€ Lastschrift"/> <input type="button" value="Ändern"/> <input type="button" value="Löschen"/>

## 2. Ausführen der Sammellastschrift

Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf „Lastschrift“ → „Sammellastschrift“



Wählen Sie anschließend den Punkt „Neue SEPA Sammellastschrift“ aus.

[Neue Sammellastschrift](#)

Vergeben Sie eine **Bezeichnung** (z.B. Jahresbeitrag), einen **Fälligkeitstermin** (dieser muss mind. 2 Tage bzw. max. 45 Tage in der Zukunft liegen), sowie die **Ausführungsart** „wiederholend“. Bestätigen Sie mit „Weiter“.

### SEPA Sammellastschrift anlegen

Konto  Theo Tester VR-Privatkonto

Saldo in EUR: **3,67 H** online-verfügb. Betrag in EUR: 1.000,00 H

Art:

Bezeichnung:

Fälligkeitstermin:  (TT.MM.JJJJ)

Ausführungsart:

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

In der folgenden Übersicht klicken Sie bei der entsprechenden Sammellastschrift auf „Neu/Ändern“

Bezeichnung Sammellastschriftart	Fälligkeitstermin Ausführungsart	Anzahl Posten	Gesamtbetrag in EUR	Aktionen
Beitrag 2016 SEPA Basissammellastschrift	10.06.2016 wiederholend	0	0,00	<a href="#">Neu/Ändern</a> <a href="#">Löschen</a>

Dann klicken Sie auf „Aus Vorlage“.

## Übersicht SEPA Basissammellastschrift "Beitrag 2016"

Konto  Theo Tester VR-Privatkonto  
Saldo in EUR: **3,67 H** online-verfügb. Betrag in EUR: 1.000,00 H

Fälligkeitstermin:  (TT.MM.JJJJ)

Klicken Sie auf das Kästchen „Alle Einträge auswählen“ um alle Ihre Mitglieder für den Beitragseinzug zu wählen. ....

In  nach

Bezeichnung	Zahlungspflichtiger Verwendungszweck	Konto-Nr./IBAN BLZ/BIC	Betrag in EUR	Aktionen
<input type="checkbox"/> Alle Einträge auswählen				

... oder wählen Sie einzelne Mitglieder aus

Theo Tester

Fahren Sie zum unteren Bildschirmende und starten dort den Buchungslauf mit „Vorlagen übernehmen in Sammellastschrift“ und mit einem Klick auf „OK“.

Für ausgewählte Vorlagen:

Vorlagen übernehmen in Sammellastschrift

Dann werden Ihnen alle zur Verbuchung anstehenden Lastschriften nochmals angezeigt.

Möchten Sie für Ihre Unterlagen eine Liste zum Beitragseinzug ausdrucken starten Sie den Ausdruck hier mit einem Klick auf das Druckersymbol (oben rechts).



Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche

**Sammler ausführen**

Die Folgeseite zeigt Ihnen nochmals zur Kontrolle die Anzahl der einzelnen Buchungsposten, sowie die Summe der Mitgliedsbeiträge an. Wenn alles passt, mit „Weiter“ bestätigen.

**Bezeichnung: Jahresbeitrag 20XX**

Fälligkeitstermin:  (TT.MM.JJJJ)  
Ausführungsart: wiederholend  
Anzahl Posten: 3  
Gesamtbetrag in EUR: 0,03  
IBAN Zahlungsempfänger: DE05722901000303056651

Mit Sm@rt-TAN plus bestätigen     mobileTAN anfordern

**Weiter** **Zurück**

Je nach gewähltem TAN-Verfahren erhalten Sie im Anschluss die benötigte TAN-Nummer entweder über das mobileTAN-Verfahren oder über das Sm@rtTANplus –Verfahren.