

## Anleitung zur Handhabung des elektronischen Kontoauszugs

Stand: 02/2018

### 1. Abruf des elektronischen Kontoauszugs

#### 1.1 !!! Wichtige Information !!!

Bitte tragen Sie Sorge, dass Sie regelmäßig Ihre Dokumente und Nachrichten im Postfach abrufen.

**Außerdem empfehlen wir Ihnen dringend die Kontoauszüge aus dem Postfach heraus zu speichern, da bei einer Änderung am Konto die Auszüge unter Umständen nicht mehr rückwirkend zum Abruf bereit stehen.**

1.2 Melden Sie sich wie gewohnt im eBanking mit Ihrem VR-Netkey bzw. Ihrem Alias und der PIN an.



The screenshot shows a login form with the title "Anmeldung" in orange. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "VR-NetKey oder Alias:" and the second is labeled "PIN:". Both fields are empty and have a light gray border.

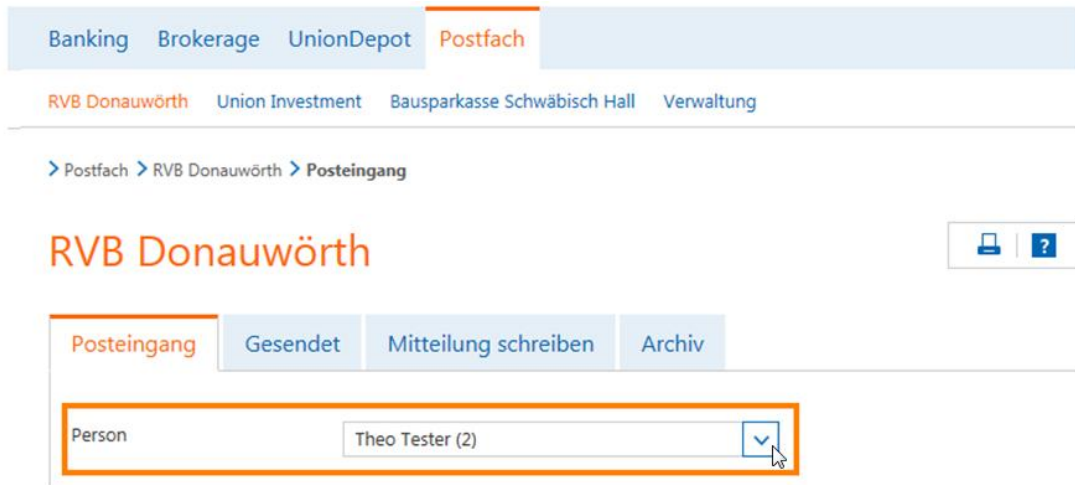
1.3 Sind neue Dokumente vorhanden, werden diese durch ein Brief-Symbol direkt nach der Anmeldung angezeigt. Durch einen Klick auf dieses Symbol gelangen Sie direkt zu Ihrem Postfach. Sie finden dort auch Kreditkartenabrechnungen und Dokumente aus dem Wertpapierbereich.

### Aktuelle Informationen



The screenshot shows a notification box titled "Postfach". Below the title, it says "Schon gesehen? Sie haben:". There is a small blue envelope icon with the number "2" next to it, followed by the text "ungelesene Nachrichten im Posteingang von RVB Donauwörth".

1.4 Wählen Sie bei Person über den kleinen blauen Pfeil am Ende der Zeile den entsprechenden Kundenstamm aus.



1.5 Nun erscheinen die Kontoauszüge und Mitteilungen

Bezeichnung	Nummer	Erhalten	Löschdatum	Größe	
<b>Mitteilungen</b>					
<input type="checkbox"/>	SEPA Dauerüberweisung (Neuanlage)	16.05.2017	31.12.2027	76 KB	
<input type="checkbox"/>	Mitteilung	01.04.2017	31.12.2027	76 KB	
<input type="checkbox"/>	Information zur Kontoabrechnung nach §504 BGB	01.04.2017	31.12.2027	76 KB	
<input type="checkbox"/>	Mitteilung	31.01.2017	31.12.2027	91 KB	
<input type="checkbox"/>	Information zur Kontoabrechnung nach §504 BGB	31.01.2017	31.12.2027	91 KB	
<input type="checkbox"/>	Anpassungen im Zahlungsverkehr mit Lastschriften	30.11.2016	31.12.2026	91 KB	
<input type="checkbox"/>	Mitteilung	31.10.2016	31.12.2026	92 KB	
<input type="checkbox"/>	Mitteilung	31.10.2016	31.12.2026	92 KB	
<input type="checkbox"/>	Information zur Kontoabrechnung nach §504 BGB	31.10.2016	31.12.2026	92 KB	
<input type="checkbox"/>	Anderung Rechnungsabschluss	31.08.2016	31.12.2026	92 KB	
<b>Kontoauszüge</b>					
<input type="checkbox"/>	• <b>Kontoauszug 004/2017</b>	<b>29.04.2017</b>	<b>31.12.2027</b>	<b>91 KB</b>	
<input type="checkbox"/>	• <b>Kontoauszug 004/2017</b>	<b>29.04.2017</b>	<b>31.12.2027</b>	<b>79 KB</b>	
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug 003/2017	01.04.2017	31.12.2027	92 KB	
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug 003/2017	01.04.2017	31.12.2027	78 KB	
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug 002/2017	28.02.2017	31.12.2027	95 KB	
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug 002/2017	28.02.2017	31.12.2027	106 KB	
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug 001/2017	31.01.2017	31.12.2027	95 KB	
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug 001/2017	31.01.2017	31.12.2027	105 KB	
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug 002/2016	31.12.2016	31.12.2026	95 KB	
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug 012/2016	31.12.2016	31.12.2026	97 KB	
<b>Kreditkartenumsatz</b>					
<input type="checkbox"/>	Kreditkarten-Umsatzaufstellung	...xxxx694	20.05.2017	31.12.2027	434 KB

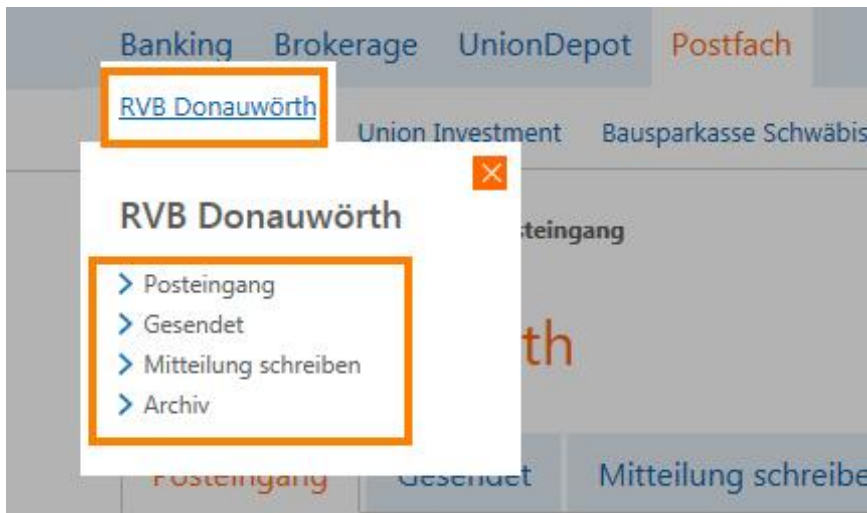
Sie öffnen den Auszug in dem Sie z.B. auf „Kontoauszug 004/2017“ klicken. Es öffnet sich die PDF. **Sie können nun den Auszug ausdrucken bzw. lokal auf Ihrer Festplatte abspeichern.**

1.6 Um bereits gelesene Kontoauszüge einsehen zu können, melden Sie sich im eBanking an und wählen dann aus der oberen Menüleiste den Punkt „Postfach“.



### 1.7 Postfach Funktionen

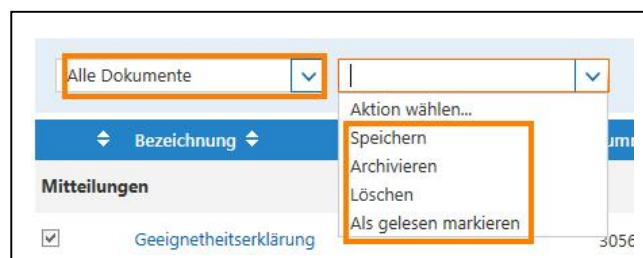
Über den Menüpunkt Postfach / RVB Donauwörth eG können Sie Ihre gesendeten Nachrichten an Ihren Berater verfolgen oder eine neue Mitteilung an ihn senden. Sie können auch bereits gesehene Dokumente ins „Archiv“ verschieben.



## 1.7. Die Massenfunktion

Sie haben die Möglichkeit unter „Nachrichtensuche“ z.B. nach einem bestimmten Datum zu suchen oder per Massenfunktion mehrere Dokumente als „gelesen“ zu markieren oder zu „archivieren“.

**Achtung:** Sofern Sie die Dokumente hier löschen, können diese nicht nochmals abgerufen werden.



### **HINWEIS:**

Die Auszüge werden bei Girokonten zum 30. jeden Monats erstellt und stehen ab dem 01. des Folgemonats zum Abruf bereit. Darlehens- und Sparkontenauszüge werden immer zum Jahresende erstellt.

Die elektronischen Kontoauszüge werden für Sie ab dem Zeitpunkt der Zustellung im Posteingang für max. 10 Jahre zur Verfügung gestellt. **Anschließend werden diese unwiderruflich gelöscht. Benötigen Sie Ihre Auszüge über einen längeren Zeitraum empfehlen wir Ihnen diese auszudrucken oder lokal auf der Festplatte zu speichern.**

## 1.8. UNION Investment Depot anmelden

Hierfür klicken Sie unter „Postfach“ → “Union Investment“ :

> Postfach > Union Investment > Posteingang

### Postfach für UnionDepot freischalten



Depot

Sie möchten Ihre Nachrichten von Union Investment im Online-Banking aufrufen? Nutzen Sie die Vorteile des elektronischen Empfangs von UnionDepot Korrespondenz. Damit profitieren Sie auch durch eine vergünstigte Gebühr für Ihr UnionDepot.

AGBs Union Investment Service Bank AG

Ja, ich möchte UnionDepot Postfach in vollem Umfang nutzen und stimme den AGBs zu.

Hiermit verzichte ich auf die papierhafte Bereitstellung von UnionDepot Korrespondenz.

Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Klicken Sie nun auf „Weiter“:

### Postfach für UnionDepot freischalten



Depot

Mit der Eingabe einer TAN bestätigen Sie die Akzeptanz der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Union Investment Service Bank AG. Bitte beachten Sie, dass im Rahmen der Transaktionsmöglichkeiten keine Anlageberatung stattfindet. Vertragspartner ist gemäß Ihres Depotvertrages die Union Investment Service Bank. **Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiert.**

**Ich verzichte auf die papierhafte Bereitstellung von UnionDepot Korrespondenz.**

TAN-Verfahren

Sm@rt-TAN plus  SecureGo-TAN

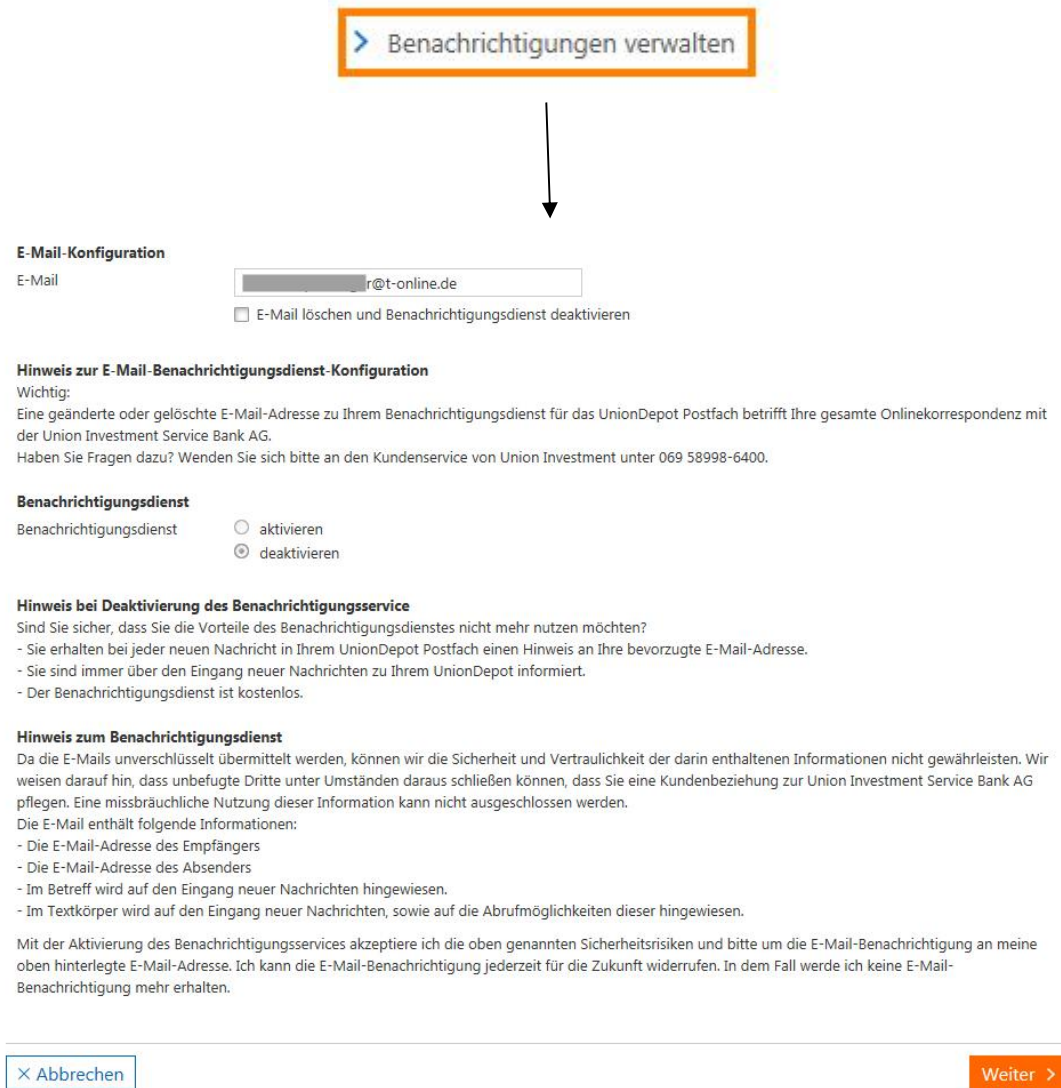
[< Zurück](#)

[× Abbrechen](#)

[Weiter >](#)

## 1.9 Benachrichtigungsservice

Es besteht nun die Möglichkeit in der „Verwaltung“ – „Benachrichtigungen verwalten“ einen kostenfreien Nachrichtenservice einzurichten. Somit erhalten Sie immer eine Benachrichtigung per Email, sobald ein neues Dokument in Ihre Union-Postfach eingestellt wurde.



**E-Mail-Konfiguration**

E-Mail

E-Mail löschen und Benachrichtigungsdienst deaktivieren

**Hinweis zur E-Mail-Benachrichtigungsdienst-Konfiguration**

Wichtig:  
Eine geänderte oder gelöschte E-Mail-Adresse zu Ihrem Benachrichtigungsdienst für das UnionDepot Postfach betrifft Ihre gesamte Onlinekorrespondenz mit der Union Investment Service Bank AG.  
Haben Sie Fragen dazu? Wenden Sie sich bitte an den Kundenservice von Union Investment unter 069 58998-6400.

**Benachrichtigungsdienst**

Benachrichtigungsdienst  aktivieren  deaktivieren

**Hinweis bei Deaktivierung des Benachrichtigungsservice**

Sind Sie sicher, dass Sie die Vorteile des Benachrichtigungsdienstes nicht mehr nutzen möchten?

- Sie erhalten bei jeder neuen Nachricht in Ihrem UnionDepot Postfach einen Hinweis an Ihre bevorzugte E-Mail-Adresse.
- Sie sind immer über den Eingang neuer Nachrichten zu Ihrem UnionDepot informiert.
- Der Benachrichtigungsdienst ist kostenlos.

**Hinweis zum Benachrichtigungsdienst**

Da die E-Mails unverschlüsselt übermittelt werden, können wir die Sicherheit und Vertraulichkeit der darin enthaltenen Informationen nicht gewährleisten. Wir weisen darauf hin, dass unbefugte Dritte unter Umständen daraus schließen können, dass Sie eine Kundenbeziehung zur Union Investment Service Bank AG pflegen. Eine missbräuchliche Nutzung dieser Information kann nicht ausgeschlossen werden.

Die E-Mail enthält folgende Informationen:

- Die E-Mail-Adresse des Empfängers
- Die E-Mail-Adresse des Absenders
- Im Betreff wird auf den Eingang neuer Nachrichten hingewiesen.
- Im Textkörper wird auf den Eingang neuer Nachrichten, sowie auf die Abrufmöglichkeiten dieser hingewiesen.

Mit der Aktivierung des Benachrichtigungsservices akzeptiere ich die oben genannten Sicherheitsrisiken und bitte um die E-Mail-Benachrichtigung an meine oben hinterlegte E-Mail-Adresse. Ich kann die E-Mail-Benachrichtigung jederzeit für die Zukunft widerrufen. In dem Fall werde ich keine E-Mail-Benachrichtigung mehr erhalten.

Bei Rückfragen dürfen Sie sich gerne an uns wenden!